

वर्धमान फार्म

*प्रथम नियुक्ति के समय अबल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष २०१९-२००

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो *किशोरी देव कुमारी ५१७३२५*
2. वर्तमान धारित पद *उपनि. सहा. लेखा अधिकारी*
3. वर्तमान वेतन *अगली वेतनवृद्धि की तारीख १.०३.२०२०*

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित हो	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		भूमि	*वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया **खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरे	संपत्ति से वार्षिक आय	अधिभूक्त
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि						
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<i>वार्ड ६-५०२ विश्वनाथ मेधा देवी कोनार, भीमनाथ</i>	<i>गृह</i>	<i>—</i>	<i>—</i>	<i>३२ लाख</i>	<i>एनएच ५८-सी के पास</i>	<i>अ.प्र. २०१३-१५ (६०२) की अन्तर्गत, ३०१६ PPF लिखा है और</i>	<i>१२०००</i>	<i>६००००</i>

* यहाँ लागू न हो करट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहाँ वर्तमान स्थिति के सन्दर्भ में लागू मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी : सश्रद्धा शासकीय सेवक (आवरण) नियम, १९५९ के नियम १८(३) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में परतनी नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बार प्रतनी की अर्जा के परचाम-पत्र भर कर प्रस्तुत करें और उसमें यह उनके स्वामित्व की तथा उनके अर्थ अर्जित प्रत्येक उदाहरणसहित में मिली या उसमें अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उनके द्वारा धारित समस्त अल्पकालीन संपत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर *P. Gaudrey*
नाम *किशोरी देव कुमारी ५१७३२५*
पद *उपनि. सहा. लेखा अधिकारी*
दिनांक *२०.१२.२०१९*

महाराज
२५/१२/१९